



“Ondernemend in glas sinds 1921”

#VACATURE | Den Hoorn zh | Administratieve kracht op afdeling planning



Collega gezocht bij SENS glas!

SENS Glas BV *sinds 1921* en een begrip in Den Haag en omstreken. Inmiddels zijn we uitgegroeid tot een van de grootste glashandels in de regio. Betrouwbaarheid, vakkundig advies en service zijn de sleutelwoorden tot het succes van ons bedrijf.

Onze nieuwe administratieve kracht zal een grote bijdrage leveren aan de efficiency op de planningsafdeling. Het betreft hier een fulltime functie. Onze voorkeur gaat uit naar een fulltimer. Deze functie zou mogelijk ook kunnen worden opgevuld door twee parttimers, een duobaan!

Je hebt telefonisch contact met onze monteurs en klanten. Je bent met een team verantwoordelijk voor een efficiënte inzet van de monteurs en persoonlijk voor een zorgvuldige verwerking van de nog in te plannen en reeds uitgevoerde opdrachten.

Functie;

- ✓ Met een team verantwoordelijk voor dagelijkse planning van onze monteurs.
- ✓ Verantwoordelijk voor verwerking van terug gemelde orders door de monteurs.
- ✓ Behandelen van telefoonverkeer.
- ✓ Aanmaken/ inplannen van klantorders.
- ✓ Verwerken/ inplannen van binnengekomen goederen.

Functie eisen;

- ✓ Je bent klantgericht, flexibel, ondernemend.
- ✓ Goede communicatieve & organisatorische vaardigheden Je bent en hebt een proactieve werkhouding.
- ✓ Je beheerst de Nederlandse taal goed in woord en geschrift.
- ✓ Je bent nauwkeurig in de verwerking van administratieve gegevens.
- ✓ Je hebt een servicegerichte instelling.
- ✓ Je hebt sterke communicatieve en sociale vaardigheden.
- ✓ Je staat stevig in je schoenen en bent stressbestendig.
- ✓ Verder kun je zowel in een team als zelfstandig uitstekend functioneren.

Ben jij die enthousiaste kracht die wij zoeken! Reageer dan snel per email info@sensglas.nl

Vrij-Harnasch 114 D
2635 BZ DEN HOORN
www.sensglas.nl
T: 070 323 30 45